

# **LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJA**

Biudžetinė įstaiga, J.Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius, tel. (8 5) 236 2444, (8 5) 236 2400,  
faks. (8 5) 231 3090, el. p. urm@urm.lt, http://www.urm.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188613242

## **PATVIRTINTA**

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų  
ministerijos viešųjų pirkimų komisijos  
2014 m. birželio 5 d. posėdžio protokolu  
Nr. TP-12-01

## **ATVIRO KONKURSO PASLAUGOMS PIRKTI SĄLYGOS**

### **LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADOS ITALIJOS RESPUBLIKOJE PATALPŲ PROJEKTAVIMO IR PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠASIS PIRKIMAS**

#### **TURINYS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. MINIMALŪS TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
11. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
12. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
13. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS
14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

#### **PRIEDAI:**

1. Lietuvos Respublikos ambasados Italijos Respublikoje patalpų projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų techninė specifikacija
2. Pasiūlymo forma
3. Tiekėjo deklaracijos forma
4. Viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija – Lietuvos Respublikos ambasada Italijos Respublikoje (Viale di Villa Grazioli 9 00198 Roma, Italija) numato įsigyti **Lietuvos Respublikos ambasados Italijos Respublikoje patalpų projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugas**. Lietuvos Respublikos ambasados Italijos Respublikoje patalpų projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų viešasis pirkimas yra atliekamas pagal įgaliojimą. Įgaliotoji perkančioji organizacija, atliekanti viešojo pirkimo procedūras iki pirkimo sutarties sudarymo – Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija (toliau – įgaliotoji organizacija), J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius, Lietuva, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188613242.

1.2. Lietuvos Respublikos ambasados Italijos Respublikoje patalpų projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų viešasis pirkimas (toliau – pirkimas) vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais ir šio pirkimo sąlygomis, nustatytais pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.2.1. skelbimas apie pirkimą;

1.2.2. atviro konkurso paslaugoms pirkti sąlygos kartu su priedais (toliau – konkurso sąlygos);

1.2.3. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jei tokių bus);

1.2.4. kiti CVP IS priemonėmis pateikti dokumentai.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

1.4. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Lietuvos Respublikos ambasados Italijos Respublikoje patalpų projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų techninės specifikacijos projektas buvo skelbtas Informacijos apie planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus skelbimo centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. IS-49, nustatyta tvarka. Pastabos ir pasiūlymai dėl Lietuvos Respublikos ambasados Italijos Respublikoje patalpų projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų techninės specifikacijos projekto įvertinti teisės aktų nustatyta tvarka, paskelbtas pakoreguotas techninės specifikacijos projektas. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt> ir Europos Sąjungos oficialiame leidinyje.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.6. Įgaliotosios organizacijos kontaktinis asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir CVP IS priemonėmis gauti iš jų pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, yra Administracinio departamento Pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Rosita Kristina Lengvenienė, telefono numeris – (8 706) 52979, (8 5) 259 2228, fakso numeris – (8 706) 5 2485, adresas J. Tumo–Vaižganto g. 2, Vilnius.

1.7. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Tiekėjai, norintys susipažinti su pirkimo dokumentais, privalo registruotis CVP IS, nes pirkimo dokumentai tiekėjams papildomai nebus teikiami. Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas įgaliotosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS priemonėmis – įgaliotosios organizacijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai (pranešimus gaus tas CVP IS naudotojas, kuris paspaudė „Priimti kvietimą“; kiti tiekėjo CVP IS naudotojai pranešimus gaus, jeigu jie tiekėjo pasiūlymo lango meniu eilutėje „Priskirti naudotojo teises“ bus įtraukti į šį pirkimą). Tiekėjų prisijungimas prie pirkimo vykdomas taip: naujausių skelbimų sąrašė

spaudžiama ant pirkimo pavadinimo, pirkimo lange spaudžiama „*Prisijungti*“, įvedami prisijungimo prie CVP IS duomenys, spaudžiama „*Priimti kvietimą*“.

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – **Lietuvos Respublikos ambasados Italijos Respublikoje patalpų projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos** (toliau – paslaugos). Pirkimo objektas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti teikiamas visai nurodytai paslaugų apimčiai.

2.2. Paslaugas sudaro:

2.2.1. Patalpų projektavimo paslaugos:

2.2.1.1. patalpų būklės ir (ar) kiti būtini priešprojektiniai tyrinėjimai (tyrinėjimai, jeigu tokie bus reikalingi, atliekami projektavimo paslaugas teikiančio tiekėjo sprendimu ir galimas jų poreikis turi būti įskaičiuotas į bendrą projektavimo paslaugų kainą). Priešprojektinių pasiūlymų rengimas, parengtų priešprojektinių pasiūlymų koregavimas (jeigu bus reikalinga), jų suderinimas;

2.2.1.2. techninių sąlygų projektavimui gavimas;

2.2.1.3. techninio darbo projekto parengimas, suderinimas su atsakingais Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos padaliniais ir atitinkamomis Italijos Respublikos institucijomis, įforminimas;

2.2.1.4. techninio darbo projekto koregavimas pagal pastabas, gautas atlikus techninio darbo projekto ekspertizę (projekto ekspertizės įsigijimą organizuos Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija);

2.2.1.5. remontą leidžiančių dokumentų gavimas, taip pat visų reikalingų leidimų ir suderinimų, kokių gali prireikti tinkamam paslaugų suteikimui ir viešojo pirkimo-pardavimo sutarties įvykdymui, gavimas, įskaitant, bet neapsiribojant suderinimą su atitinkamomis Italijos Respublikos institucijomis bei reikalingų duomenų, taikytinų reikalavimų ir (ar) būtinų dokumentų gavimą iš atitinkamų Italijos Respublikos institucijų.

2.2.2. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos.

2.3. Perkamos paslaugos detalai apibūdintos, jų savybės, reikalavimai joms ir jų teikimui nustatyti konkurso sąlygų 1 priede „Lietuvos Respublikos ambasados Italijos Respublikoje patalpų projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – techninė specifikacija).

2.4. Patalpų projektavimo paslaugos turi būti suteiktos per 270 (du šimtus septyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo viešojo pirkimo-pardavimo sutarties įsigaliojimo dienos:

2.4.1. techninis darbo projektas turi būti parengtas, suderintas su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija ir patvirtintas Italijos Respublikos atitinkamų institucijų bei kartu su lydraščiu pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus perduotas ambasada per 210 (du šimtus dešimt) kalendorinių dienų nuo viešojo pirkimo-pardavimo sutarties įsigaliojimo dienos;

2.4.2. atlikus techninio darbo projekto ekspertizę ir esant pastabų dėl techninio darbo projekto, techninio darbo projekto koregavimas – nedelsiant, per tam pagrįstai reikalingą laiką, bet ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo pastabų gavimo dienos;

2.4.3. paprastąjį remontą leidžiantys dokumentai Lietuvos Respublikos ambasados Italijos Respublikoje vardu turi būti gauti iš Italijos Respublikos atitinkamų institucijų per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo techninio darbo projekto patvirtinimo dienos.

2.5. Konkurso sąlygų 2.4 punkte nustatytas 270 (dviejų šimtų septyniasdešimt) kalendorinių dienų terminas gali būti pratęstas:

2.5.1. ne dėl tiekėjo kaltės užsitęsęs techninio darbo projekto derinimui su ambasada, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija ar Italijos Respublikos atitinkamomis institucijomis;

2.5.2. ne dėl tiekėjo kaltės užsitęsęs techninių sąlygų projektavimui, patalpų paprastąjį remontą leidžiančių dokumentų ar kitų iš atitinkamų Italijos Respublikos institucijų būtinų gauti dokumentų išdavimui;

2.5.3. esant kitoms objektyvioms, nuo pirkimo sutarties šalių nepriklausančioms priežastims, trukdančioms nustatytais terminais suteikti paslaugas.

2.6. Projekto vykdymo priežiūra turės būti vykdoma patalpų paprastojo remonto metu. Paprastojo remonto paslaugoms įsigyti bus atliekamas atskiras viešasis pirkimas. Planuojama patalpų remonto pradžia – 2015 m. I–II ketvirtis, planuojama patalpų paprastojo remonto trukmė – 180 kalendorinių dienų nuo viešojo pirkimo-pardavimo sutarties su patalpų remontą atliksiančiu tiekėju pasirašymo dienos. Projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimo terminai priklausys nuo patalpų paprastojo remonto sutarties vykdymo terminų. Vykdam patalpų remontą, Paslaugų teikėjo atstovai ir darbuotojai (projekto vadovas, projekto dalių vadovai), atliksiantys Projekto vykdymo priežiūrą, privalo apsilankyti remontuojamose patalpose (objekte) pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 3 (tris) kartus per remonto vykdymo laikotarpį ir būti patalpose (objekte) ne mažiau kaip 4 val. per dieną.

2.7. Paslaugų teikimo vieta – Roma, Italijos Respublika.

### 3. MINIMALŪS TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai <sup>1</sup>
3.1.1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už	Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas*, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip <b>60 dienų</b> iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

<sup>1</sup> Dokumentai pateikiami konkurso sąlygų 5.4 punkte nustatyta forma.

	2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	
3.1.2.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	<p>1) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavimo 1 papunkte nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis.</p> <p>Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Tiekėjo deklaracija (konkurso sąlygų 3 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas*, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p>
3.1.3.	Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio	Tiekėjo deklaracija (konkurso sąlygų 3

	<p>pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 (trys) metai.</p>	<p>priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo.</p>
3.1.4.	<p>Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal valstybės, kurioje jis registruotas, ar valstybės, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus.</p>	<p>Jei tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, bus tikrinami neatlygintinai prieinami duomenys Lietuvos Respublikos registruose, valstybės informacinėse sistemose ir kitose informacinėse sistemose apie tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikaciją bus užfiksuoti perkančiojoje organizacijoje pasiūlymų pateikimo dieną, išsaugant atitinkamo dokumento išrašą arba skaitmeninę jo kopiją, kuri bus reikalinga tiekėjų kvalifikacijos tikrinimo metu.</p> <p>Jei tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, turi būti pateikiamas Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Užsienio šalyje registruotas paslaugų teikėjas pateikia atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentą, išduotą ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas</p>

		ankščiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Jeigu tiekėjas negali pateikti dokumento, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija, arba oficiali tiekėjo deklaracija.
3.1.5.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal valstybės, kurioje jis registruotas, ar valstybės, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduota pažyma arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduota pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas. Pateikiami dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip <b>30 (trisdešimt) dienų</b> iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
3.1.6.	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga Lietuvos Respublikos ambasados Italijos Respublikoje patalpų projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų pirkimo sutarčiai įvykdyti.	1) valstybės įmonės Registrų centro išduotas Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas, tiekėjo (fizinio asmens) verslo liudijimas, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti; 2) Kompetentingos institucijos išduotas galiojantis atestatas, teisės pripažinimo dokumentas ir (ar) kitas lygiavertis kompetentingos institucijos išduotas dokumentas, suteikiantis teisę tiekėjui teikti pirkimo sutarčiai įvykdyti būtinas projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugas. <sup>2</sup>
3.1.7.	Tiekėjas yra apsidraudęs profesiniu civilinės atsakomybės draudimu.	Draudimo liudijimas (polisas), banko pažyma arba atitinkami įrodymai, patvirtinantys, kad tiekėjas yra apsidraudęs profesiniu civilinės atsakomybės draudimu.

<sup>2</sup> juridiniai asmenys taip pat turi pateikti įrodymus, kad juose darbo ar kitų sutartinių santykių pagrindu dirba architektai ar statybos inžinieriai, turintys teisę būti ypatingo statinio projekto vadovais bei pateikiami šių asmenų galiojantys kvalifikacijos atestatai ar teisės pripažinimo dokumentai, suteikiantys teisę būti ypatingo statinio projekto vadovais. Pastaba: iki 2012-01-01 išduoti kvalifikacijos atestatai ir teisės pripažinimo dokumentai, jeigu jie yra galiojantys, yra priimtini atitiktai šiam kvalifikacijos reikalavimui įrodyti.

3.1.8.	Tiekėjas per paskutinius 3 (trejus) metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas įregistruotas ar veiklą pradėjo vykdyti vėliau, – nuo tiekėjo įregistravimo dienos ar veiklos vykdymo pradžios) yra tinkamai įvykdęs ne mažiau kaip 1 (vieną) panašią sutartį (panašia sutartimi bus laikoma ypatingo statinio (pastato) ar jame esančių patalpų projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros, ar ypatingo statinio (pastato) ar jame esančių patalpų projektavimo paslaugų sutartis), kurios vertė yra ne mažesnė kaip 0,6 bendros pasiūlymo vertės (be PVM).	1) Įvykdytų panašių sutarčių sąrašas, nurodant skaičių, pateikiant pagal sutartį suteiktų paslaugų trumpą aprašymą, sutarties pasirašymo datą, sutarties įvykdymo datą, sutarties vertę ir paslaugų gavėjus bei jų kontaktus, neatsižvelgiant į tai, ar jie yra perkančiosios organizacijos, ar ne (informacija ir duomenys pateikiami Tiekėjo deklaracijoje (konkurso sąlygų 3 priedas). 2) Įrodymai apie paslaugų tinkamą suteikimą dalyviai pateikia: jeigu gavėjas perkančioji organizacija, – jos patvirtintą pažymą, jei gavėjas – ne perkančioji organizacija, – jos pažymą, o jos nesant – Tiekėjo deklaraciją (konkurso sąlygų 3 priedas).
3.1.9.	Tiekėjas paslaugoms teikti turi pasiūlyti kvalifikuotus specialistus: 1) ne mažiau kaip 1 (vieną) projekto vadovą, kuris: • turi ypatingo statinio (pastato) ir (ar) jame esančių patalpų projekto vadovo ir ypatingo statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo kvalifikaciją; • per paskutinius 3 (trejus) metus yra vadovavęs ypatingo statinio (pastato) ir (ar) jame esančių patalpų projektavimui. ir statinio projekto vykdymo priežiūrai bent 1 (viename) objekte; 2) ne mažiau kaip 1 (vieną) ypatingų statinių (pastatų) ir (ar) juose esančių patalpų projektų elektrotechnikos dalies vadovą; 3) ne mažiau kaip 1 (vieną) nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistą (veiklos rūšis: tvarkomųjų paveldosaugos darbų projektų rengimas; specializacija – architektūros projektai; ne mažiau kaip II kategorija ar lygiavertė).	1) Informacija ir duomenys apie pirkimo sutarties vykdymui siūlomus kvalifikuotus specialistus, jų kvalifikaciją, skaičių (informacija ir duomenys pateikiami Tiekėjo deklaracijoje (konkurso sąlygų 3 priedas). 2) Galiojantys kvalifikacijos atestatai, teisės pripažinimo dokumentai ir (ar) kiti lygiaverčiai kompetentingų institucijų išduoti dokumentai.

**\*Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, oficiali tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko, o konkurso sąlygų 3.1.2 punkte nurodytais atvejais, kai tiekėjas su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba kai nesiekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, ir konkurso sąlygų 3.1.3 punkte nurodytu atveju, kai tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, – ir laisvos formos deklaracija.

2) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).



3.2. Tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos išduotą pažymą, jei ši pažyma patvirtina atitiktį tam tikriems konkurso sąlygų 3.1 punkte nustatytiems reikalavimams.

3.3. Jeigu tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti reikalaujamų dokumentų, patvirtinančių jo atitiktį nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, jis turi teisę vietoj jų pateikti kitus įgaliojamai organizacijai priimtinus dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus. Šiuo atveju tiekėjo teisė įrodyti reikalaujamos kvalifikacijos turėjimą ribojama kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų sąsajos su atitinkamu kvalifikacijos reikalavimu.

3.4. Prireikus, tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jų ryšiai su jais. Šiuo atveju tiekėjas privalo įrodyti įgaliojamai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jam bus prieinami ir įgaliojamai organizacijai pateikti priimtinus įrodymus dėl galimybės veiksmingai pasinaudoti tų ūkio subjektų ištekliais per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokie įrodymai yra pasirašytos preliminariosios sutartys, sutartys, ketinimų protokolai ar kiti lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį.

3.5. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, konkurso sąlygų 3.1.1–3.1.5 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, konkurso sąlygų 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8 punktuose nustatytus reikalavimus turi atitikti ir nurodytus dokumentus pateikti ūkio subjektų grupės narys (-iai), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; konkurso sąlygų 3.1.9 punkte nustatytą kvalifikacijos reikalavimą turi atitikti ir nurodytus dokumentus pateikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.6. Tiekėjo pasitelkiami subteikėjai turi turėti teisę verstis ta veikla, kurios vykdymui jie yra pasitelkiami bei pateikti nurodytus dokumentus, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus (konkurso sąlygų 3.1.6 punktas). Kiti kvalifikacijos reikalavimai, išskyrus atvejus, jeigu subteikėjai yra pasitelkiami siekiant pagrįsti atitiktį konkurso sąlygų 3.1.9 punkte nustatytiems reikalavimams, tiekėjo pasitelkiamiems subteikėjams nenustatomi.

3.7. Jeigu tiekėjas atitikčiai konkurso sąlygų 3.1.9 punkte nustatytam reikalavimui įrodyti ketina siūlyti specialistus, kurie nėra jo ar jo pasitelkiamų subteikėjų darbuotojai, tokie specialistai bus traktuojami kaip subteikėjai ir pasiūlyme turi būti nurodomi kaip subteikėjai.

3.8. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią įgaliotoji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

#### **4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis procentais, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo įgaliotoji organizacija turėtų bendrauti kvalifikacijos tikrinimo ir pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Nereikalaujama, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

## 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui. Tiekėjas negali pateikti pasiūlymo su išlygomis.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Elektroninis pasiūlymas privalo būti pasirašytas tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus.

5.3. Pasiūlymai, pateikti vokuose popierine forma arba ne nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmetami kaip neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

5.4. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti **elektronine forma**, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., pasiūlymo forma, tiekėjo deklaracija ir pan.) arba pateikiant skenuotus dokumentus elektroninėje formoje (pvz., trečiojo asmens išduota pažyma ar išrašas, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Laikoma, kad tiekėjas, pateikdamas dokumentų elektronines formas ir pasiūlymą pasirašydamas saugiu elektroniniu parašu, deklaruoja, kad kopijos yra tikros. Elektronine forma pateikiami dokumentai turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

5.5. Tiekėjo pasiūlymas (įskaitant atitiktį minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinančius dokumentus) bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, kartu su šiais dokumentais turi būti pateikti jų tinkamai patvirtinti vertimai į lietuvių kalbą. Vertimas į reikalaujamą kalbą laikomas tinkamai patvirtintu, kai vertimas patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

5.6. Pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų elektroninėje formoje, duomenų ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma:

5.6.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 2 priedą;

5.6.2. atitiktį konkurso sąlygų 3.1.1-3.1.9 punktuose nurodytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams įrodantys duomenys ir dokumentai (įskaitant užpildytą tiekėjo deklaraciją, parengtą pagal šių konkurso sąlygų 3 priedą ir, tais atvejais, kai yra remiamasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, konkurso sąlygų 3.4 punkte nurodyti įrodymai, patvirtinantys, kad kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį);

5.6.3. jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, – jungtinės veiklos sutartis;

5.6.4. informacija apie sutartinių įsipareigojimų vykdymui ketinamus pasitelkti subteikėjus ir informacija, kokiai pirkimo daliai ketinama pasitelkti subteikėjus;

5.6.5. tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jei pasiūlymą pasirašo ne vadovas;

5.6.6. kiti reikalaujami dokumentai, duomenys ir informacija.

5.7. Įgaliotoji organizacija pasilieka teisę prašyti tiekėjo pateikti pažymų ar kitų su pasiūlymų teikiamų dokumentų originalus.

5.8. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.9. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.10. Jeigu pasiūlymą teikiantis tiekėjas sutartiniams įsipareigojimams vykdyti ketina pasitelkti subteikėjus, jis privalo savo pasiūlyme nurodyti, kokius subteikėjus jis ketina pasitelkti. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

5.11. Pasiūlymas turi būti pateiktas **iki 2014 m. liepos 24 d. 14 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, įgaliotoji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.12. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Įgaliotoji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali informacija yra pasiūlymo kaina arba kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Jei tiekėjas nepateikia informacijos apie pasiūlyme pateiktos informacijos konfidencialumą, laikoma, kad pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra. Pasiūlymą pateikusių tiekėjų reikalavimu įgaliotoji organizacija/perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

5.13. Pasiūlyme kainos pateikiamos litais, turi būti išreikštos ir apskaičiuotos taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 2 priede. Jei bendra pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka bendros pasiūlymo kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma bendra pasiūlymo kaina, nurodyta žodžiais. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą konkurso sąlygų 1 priede, 2 priede nurodytą paslaugų apimtį, teikimo sąlygas, kainos sudėtinės dalis. Į kainas turi būti įskaityti visi mokesčiai, rinkliavos ir kitos su tinkamu paslaugų teikimu susijusios tiekėjo išlaidos tiek Lietuvos Respublikoje, tiek už Lietuvos Respublikos ribų (visi tiekėjo mokami mokesčiai ir išlaidos, komandiruočių išlaidos, privalomi mokesčiai Italijos Respublikoje bei kitos tiekėjo išlaidos (mokėjimai už projektavimo techninių sąlygų išėmimą, remontą leidžiančių dokumentų gavimą, projekto derinimą, konsultantų samdymą, būtinų priešprojektinių tyrinėjimų atlikimą, techninio darbo projekto keitimą, kai atlikti projekto keitimai, papildymai ar taisymai neatitinka projekto sprendinių, ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu paslaugų suteikimu). Siūlydamas paslaugų kainą, tiekėjas taip pat turi įvertinti tai, kad perkančiajai organizacijai bus perleidžiamos autorių turtinės teisės. Paslaugų kainos (projektavimo paslaugų kaina ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų kaina) ir bendra pasiūlymo kaina pasiūlyme nurodomi suapvalinti, paliekant du skaitmenis po kablelio. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 13 straipsnio 4 dalies 1 punktu, projektavimo paslaugas teikiant ne Lietuvos Respublikos teritorijoje, PVM tarifas yra 0 (nulis). Jeigu perkančiajai organizacijai, tiekėjui suteikus paslaugas, atsirastų prievolė sumokėti bet kokius mokesčius Italijos Respublikoje, tokius mokesčius turės sumokėti tiekėjas.

5.14. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei **iki 2014 m. spalio 23 d.** Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

5.15. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, įgaliotoji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo laiką, apie tai CVP IS priemonėmis praneša įgaliotajai organizacijai.

5.16. Įgaliotoji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą įgaliotoji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiunčia pranešimus visiems tiekėjams, kurie CVP IS prisijungė prie pirkimo.

5.17. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu įgaliotoji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

5.18. Įgaliotoji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti, gauti pavėluotai ar tapo neprieinami.

5.19. Įgaliotoji organizacija neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

## **6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

6.1. Įgaliotoji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

## **7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

7.1. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinti, patikslinti tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į įgaliotąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus gali būti pateikiami įgaliotajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 8 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, įgaliotoji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus.

7.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų **7.1 punkte** nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama pirkimo dokumentus savo iniciatyva, įgaliotoji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS bei teikti tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiką gautą tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus įgaliotoji organizacija atsako ne vėliau kaip per 6 dienas nuo jo gavimo dienos. Įgaliotoji organizacija aiškindama, tikslindama pirkimo dokumentus tiek savo iniciatyva, tiek tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS bei teikia visiems CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus.

7.4. Jeigu įgaliotoji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis rašydama pranešimą prideda („prisega“) dokumentą, ji privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t.y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.5. Įgaliotoji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų, tiekėjams nenumatoma sudaryti galimybių apžiūrėti patalpas.

7.6. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, įgaliotoji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu įgaliotoji organizacija pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) ir negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi įgaliotajai organizacijai.

## **8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS**

8.1. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami įgaliotoje organizacijoje adresu: J. Tumo-Vaižganto g. 2, Vilniuje. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Komisijos posėdyje – **2014 m. liepos 24 d. 14 val. 10 min.** (Lietuvos Respublikos laiku).

8.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Asmenims, atvykusiems į vokų atplėšimo procedūrą, būtina turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Prieš prasidedant šiai procedūrai, Komisijai turi būti pateiktas įgaliojimas joje dalyvauti. Įgaliojimas nereikalingas, kai procedūroje dalyvauja: pasiūlymą pateikęs fizinis asmuo, pasiūlymą pateikusio juridinio asmens vadovas, pasiūlymą pateikusių ūkio subjektų grupės nariai (jungtinės veiklos sutarties šalys): fiziniai asmenys bei juridinių asmenų vadovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

8.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta pasiūlymo kaina, pranešama, ar pasiūlymas pateiktas įgaliotosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

8.4. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija įgaliotoji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

8.5. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

## **9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

9.1. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per nurodytą terminą.

9.2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacinių duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

9.3. Pasiūlymų nagrinėjimo metu Komisija nagrinėja, ar yra pateikti pasiūlymą sudarantys dokumentai, jų turinį, ar siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Komisija gali prašyti, kad tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Komisijai paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės.

9.4. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį ar jų nepateikė, Komisija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš įgaliotosios organizacijos dienos.

9.5. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.6. Komisija tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

9.7. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo tiekėjo paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą. Jeigu Komisijai kyla neaiškumų dėl tiekėjo pateikto kainos pagrindimo (tiekėjas pateikia tinkamus pasiūlyme nurodytos kainos pagrindimo įrodymus, tačiau jie nėra visiškai aiškūs Komisijai), ji gali paprašyti tiekėjo paaiškinti savo pateiktą pagrindimą. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Komisija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“.

9.8. Tiekėjo pateiktų kvalifikacinių duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, konkurso sąlygų 9.4 punkte nurodyti patikslinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

9.9. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.9.1. tiekėjas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

9.9.2. tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Komisijai prašant, nepatikslo jį;

9.9.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

9.9.4. tiekėjas per nustatytą terminą nepatikslo, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;

9.9.5. tiekėjas per nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.9.6. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

9.9.7. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė neįprastai mažos kainos pagrindimo arba nepateikė tinkamų kainos pagrindimo įrodymų;

9.9.8. tiekėjas pasiūlyme apie atitikimą nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią įgaliotoji organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis.

## **10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais.

10.2. Neatmeti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

## **11. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO**

11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą siūlyti laimėjusį pasiūlymą pateikusiam dalyviui sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

11.2. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

11.3. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytas pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

11.4. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per įgaliotosios organizacijos/perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas nustatomas atskiru pranešimu. Pirkimo sutartį sudarys perkančioji organizacija – Lietuvos Respublikos ambasada Italijos Respublikoje.

11.5. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiamos laimėjusio tiekėjo pasiūlyta kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

11.6. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, pranešimu raštu (paštu, faksu ar per kurjerį) ar CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako ją sudaryti arba nepateikia konkurso sąlygų 4 priede „Viešojo pirkimo-pardavimo sutarties projektas“ nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki įgaliotosios organizacijos/perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju pirkimo sutartį siūloma sudaryti tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## **12. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

12.1. Ginčai tarp įgaliotosios organizacijos ir (ar) perkančiosios organizacijos ir tiekėjų nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

## **13. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS**

13.1. Įgaliotoji organizacija, gavusi dalyvio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

13.1.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimus;

13.1.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

13.2. Įgaliotoji organizacija konkurso sąlygų 13.1 punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

## **14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

14.1. Viešojo pirkimo-pardavimo sutarties projektas pateikiamas konkurso sąlygų 4 priede. Tiekėjui yra žinoma, kad viešojo pirkimo-pardavimo sutartis bus sudaroma pagal konkurso sąlygų 4 priede pateiktą viešojo pirkimo-pardavimo sutarties projektą ir jam siūlyti savo sutarties projekto ir (ar) sutarties sąlygų nebus galima.

14.2. Tiekėjas privalo per perkančiosios organizacijos atskirame pranešime nurodytą terminą pasirašyti pirkimo sutartį ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po pirkimo sutarties pasirašymo dienos pateikti perkančiajai organizacijai sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu tiekėjas per konkurso sąlygų šiame punkte nustatytą terminą nepateikia konkurso sąlygose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimo, pirkimo sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 2 dalį ir konkurso sąlygų 11.6 punktą, tai yra laikoma atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį.

14.3. Pirkimo sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu kartu su laidavimo draudimo polisu, galiojančiu visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 10 (dešimt) procentų nuo projektavimo paslaugų kainos ir 10 (dešimt) procentų nuo projekto vykdymo priežiūros paslaugų kainos. Sutarties įvykdymo

užtikrinimu garantuojama, kad Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui bus išmokėta banko, kredito unijos garantijoje ar draudimo laidavimo rašte nurodyta suma. Jeigu Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas draudimo bendrovės laidavimo raštu, toks laidavimo draudimas turi būti sumos draudimas.

---